

# **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

**AGBs der Firma: PSO PrimaSmartOffice GmbH**



## **§1 Geltung gegenüber Unternehmern und Begriffsdefinitionen**

(1) Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Lieferungen zwischen uns und einem gewerblichen Käufer (Firma) oder einem Verbraucher in ihrer zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Fassung.

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können (§ 13 BGB).

Diese Unterscheidung des "Endkunden" ist insbesondere für das gesetzliche Widerrufsrecht maßgebend, da nur (private) Verbraucher gesonderte Rücktrittsrechte haben und im gewerblichen Umfeld andere Regelungen gelten.

## **§2 Zustandekommen eines Vertrages, Speicherung des Vertragstextes**

(1) Die folgenden Regelungen über den Vertragsabschluss gelten für Bestellungen über unseren Internetshop <http://www.SmartOffice-RV.de>.

### **(2) Im Falle des Vertragschlusses kommt der Vertrag zustande mit der Firma:**

**PSO Prima Smart Office GmbH**  
**vertreten durch den Geschäftsführer: Stefan Odenbach-Wanner**  
**Keltenring 32**  
**D-88213 Ravensburg**  
**Registernummer HRB 733409**  
**Registergericht Amtsgericht Ulm**

**Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE305728271**  
**Gerichtsstand: Sitz der Gesellschaft (Ravensburg)**

(3) Die Präsentation der Waren in unserem Internetshop stellen kein rechtlich bindendes Vertragsangebot unsererseits dar, sondern sind nur eine unverbindliche Aufforderungen an den Endkunden, Waren zu bestellen. Mit der Bestellung der gewünschten Ware gibt der Endkunde ein für ihn verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages ab. Die Annahme des Angebots erfolgt schriftlich oder in Textform oder durch Übersendung der bestellten Ware innerhalb von einer Woche. Nach fruchtlosem Ablauf der Frist gilt das Angebot als abgelehnt.

(4) Bei Eingang einer Bestellung in unserem Internetshop gelten folgende Regelungen: Der Endkunde gibt ein bindendes Vertragsangebot ab, indem er die in unserem Internetshop vorgesehene Bestellprozedur erfolgreich durchläuft.

Die Bestellung erfolgt in folgenden Schritten:

- 1) Auswahl der gewünschten Ware (online oder vor Ort)
- 2) Bestätigen durch Anklicken der Buttons „Bestellen“ oder Unterschrift auf Kaufvertrag
- 3) Prüfung der Angaben im Warenkorb oder im Kaufvertrag
- 4) Betätigung des Buttons „zur Kasse“ oder durch Unterschrift auf Kaufvertrag
- 5) Anmeldung im Internetshop nach Registrierung und Eingabe der Anmeldeangaben (E-Mail-Adresse und Passwort) oder durch Unterschrift und Stempel auf Kaufvertrag.
- 6) Nochmalige Prüfung bzw. Berichtigung der jeweiligen eingegebenen Daten oder die Angaben im Kaufvertrag.
- 7) Verbindliche Absendung der Bestellung durch Anklicken des Buttons „kostenpflichtig bestellen“ bzw. „kaufen“ oder durch Unterschrift auf Kaufvertrag.

Der Endkunde kann vor dem verbindlichen Absenden der Bestellung durch Betätigen der in dem von ihm verwendeten Internet-Browser enthaltenen „Zurück“-Taste nach Kontrolle seiner Angaben wieder zu der Internetseite gelangen, auf der die Angaben des Kunden erfasst werden und Eingabefehler berichtigen bzw. durch Schließen des Internetbrowsers den Bestellvorgang abbrechen. Wir bestätigen den Eingang der Bestellung unmittelbar durch eine automatisch generierte E-Mail (Eingangsbestätigung). Diese stellt noch keine Annahme des Angebotes dar. Die Annahme des Angebots erfolgt schriftlich, in Textform oder durch Übersendung der bestellten Ware innerhalb einer Woche.

(5) Speicherung des Vertragstextes bei Bestellungen über unseren Internetshop : Wir senden Ihnen die Bestelldaten und unsere AGB per E-Mail zu. Die AGB können Sie jederzeit auch unter <http://www.smartoffice-rv.de/impressum> einsehen. Ihre Bestelldaten sind aus Sicherheitsgründen nicht mehr über das Internet zugänglich.

# **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

**AGBs der Firma: PSO PrimaSmartOffice GmbH**



## **§3 Preise, Versandkosten, Zahlung, Fälligkeit**

(1) Die angegebenen Preise enthalten die gesetzliche Umsatzsteuer und sonstige Preisbestandteile. Hinzu kommen etwaige Versandkosten.

(2) Der Endkunde hat die Möglichkeit der Zahlung per Vorkasse, Nachnahme, Bankeinzug, PayPal.

(3) Hat der Endkunde die Zahlung per Vorkasse gewählt, so verpflichtet er sich, den Kaufpreis unverzüglich nach Vertragsschluss zu zahlen. Soweit wir per Nachnahme liefern, tritt die Fälligkeit der Kaufpreisforderung mit Erhalt der Ware ein.

## **§4 Lieferung**

(1) Sofern wir dies in der Produktbeschreibung nicht deutlich anders angegeben haben, sind alle von uns angebotenen Artikel sofort versandfertig. Die Lieferung erfolgt hier spätestens innerhalb von 10 Werktagen. Dabei beginnt die Frist für die Lieferung im Falle der Zahlung per Vorkasse am Tag nach Zahlungsauftrag an die mit der Überweisung beauftragte Bank und bei allen anderen Zahlungsarten am Tag nach Vertragsschluss zu laufen. Fällt das Fristende auf einen Samstag, Sonntag oder gesetzlichen Feiertag am Lieferort, so endet die Frist am nächsten Werktag.

(2) Die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der verkauften Sache geht auch beim Versandkauf erst mit der Übergabe der Sache an den Käufer auf diesen über.

## **§5 Eigentumsvorbehalt**

Wir behalten uns das Eigentum an der Ware bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises vor.

\*\*\*\*\*

## **§6 Widerrufsrecht des Kunden als Verbraucher (gilt nicht für gewerbliche Kunden / Firmenkunden!) Widerrufsrecht für Verbraucher**

Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nach folgender Maßgabe zu, wobei Verbraucher jede natürliche Person ist, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können:

### **Widerrufsbelehrung**

#### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage, ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns  
PSO Prima Smart Office GmbH  
Stefan Odenbach-Wanner  
Keltenring 32  
D-88213 Ravensburg  
E-Mail [info@smartoffice-rv.de](mailto:info@smartoffice-rv.de)  
Telefax 0751/189765-2

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### **Widerrufsfolgen**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

# **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

**AGBs der Firma: PSO PrimaSmartOffice GmbH**



Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

## **Finanzierte Geschäfte**

Haben Sie diesen Vertrag durch ein Darlehen finanziert und widerrufen Sie den finanzierten Vertrag, sind Sie auch an den Darlehensvertrag nicht mehr gebunden, wenn beide Verträge eine wirtschaftliche Einheit bilden. Dies ist insbesondere anzunehmen, wenn wir gleichzeitig Ihr Darlehensgeber sind oder wenn sich Ihr Darlehensgeber im Hinblick auf die Finanzierung unserer Mitwirkung bedient. Wenn uns das Darlehen bei Wirksamwerden des Widerrufs oder der Rückgabe bereits zugeflossen ist, tritt Ihr Darlehensgeber im Verhältnis zu Ihnen hinsichtlich der Rechtsfolgen des Widerrufs oder der Rückgabe in unsere Rechte und Pflichten aus dem finanzierten Vertrag ein. Letzteres gilt nicht, wenn der vorliegende Vertrag den Erwerb von Wertpapieren, Devisen, Derivaten oder Edelmetallen zum Gegenstand hat.

Wollen Sie eine vertragliche Bindung so weitgehend wie möglich vermeiden, widerrufen Sie beide Vertragserklärungen gesondert.

## **Ende der Widerrufsbelehrung**

\*\*\*\*\*

## **§7 Widerrufsformular**

**Muster-Widerrufsformular / Hinweis:** (\*) Unzutreffendes streichen!

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An:

PSO PrimaSmartOffice GmbH  
Stefan Odenbach-Wanner  
Keltenring 32  
D-88213 Ravensburg  
E-Mail info@smartoffice-rv.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

\_\_\_\_\_

Bestellt am (\*)/erhalten am (\*)

\_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher(s)

\_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher(s)

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**  
**AGBs der Firma: PSO PrimaSmartOffice GmbH**



**§8 Gewährleistung**

Es gelten die gesetzlichen Gewährleistungsregelungen (Unterscheidung nach gewerblicher Käufer und privater Verbraucher) und die laut den jeweiligen Herstellerangaben, außer für gebrauchte oder als defekt verkaufte Geräte zwischen gewerblichen Firmen (14 Tage Gebrauchtwaren).

**§9 Vertragssprache**

Als Vertragssprache steht ausschließlich Deutsch zur Verfügung.

\*\*\*\*\*

**§10 Kundendienst**

Unser Kundendienst steht Ihnen gerne für Fragen, Reklamationen und Beanstandungen steht Ihnen werktags MO-FR (außer an gesetzlichen Feiertagen) von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr zur Verfügung unter:

**Telefon: 0751/189765-0**  
**Telefax: 0751/189765-2**  
**E-Mail: info@smartoffice-rv.de**

**oder nutzen Sie einfach das Kontaktformular auf der unserer PSO-Website:**

**<http://www.smartoffice-rv.de/kontakt>**

\*\*\*\*\*

Stand der AGB Juni-2020

[Gratis AGB](#) erstellt von [agb.de](#)